

# L'Audiar recherche un(e) **Directeur(trice)**

---

**L'Audiar**, agence d'urbanisme de Rennes et de l'aire rennaise, réalise depuis 50 ans pour les collectivités locales des études et missions d'intérêt général au service du développement, de l'aménagement durable, de la coopération et des transitions des territoires.

Sa géographie d'intervention s'étend à l'Est de la Bretagne, en Ille-et-Vilaine et Côtes d'Armor, sur les aires d'attraction de Rennes, Saint-Malo, Fougères, Dinan et Lamballe. Elle couvre des espaces variés : la métropole rennaise et ses couronnes, des tissus péri-urbains et ruraux ainsi que des secteurs littoraux du Cap Fréhel jusqu'à la Baie du Mont-Saint-Michel.

L'association fédère ses membres fondateurs (Rennes Métropole et l'État), sept intercommunalités, quatre SCoT(s), le Conseil régional et le Conseil départemental, l'EPF Bretagne et les Universités rennaises sur un vaste territoire d'1 million d'habitants et 500 000 emplois.

Son équipe pluridisciplinaire d'une quarantaine de salariés réalise des missions d'observation, de planification, de prospective et d'ingénierie pour éclairer l'élaboration et le suivi des politiques publiques de ses collectivités membres dans des domaines très divers (aménagement, urbanisme, foncier, habitat, mobilité, climat-énergie, environnement, économie, cohésion sociale...).

Conformément aux statuts des agences d'urbanisme, rassemblées dans la Fédération Nationale des Agences d'Urbanisme (FNAU), les travaux et publications de l'Audiar sont mis en partage et rendus publics au bénéfice du dialogue et des coopérations entre territoires.

## **VOS PRINCIPALES MISSIONS**

Sous l'autorité et en appui du (de la) Président(e) et des instances de gouvernance de l'association (Conseil d'administration et Assemblée générale) :

- Vous contribuez à la stratégie de l'agence et à sa mise en œuvre, notamment en proposant les orientations pour le projet pluriannuel de l'agence, en développant et faisant vivre son partenariat et en assurant sa représentation institutionnelle.
- Vous élaborez et pilotez la réalisation du programme partenarial de travail de l'agence en coordination étroite avec les élus et services des collectivités membres et vous structurez les moyens humains, techniques, numériques et financiers pour réaliser ces activités.
- Vous organisez une veille prospective interne et les relations avec les acteurs académiques et socio-professionnels pour impulser des projets innovants.
- Vous êtes le garant de la qualité et de la valorisation des activités de l'agence en exerçant la responsabilité éditoriale de ses supports de communication.

- Vous assurez le management et le pilotage des ressources humaines de l'agence, en vous appuyant sur un comité de direction, vous animez le dialogue social interne et favorisez un climat social apaisé, proposez la politique d'embauches et de rémunération dans le cadre des budgets votés.
- Vous organisez la vie associative (préparation des instances) et pilotez la gestion administrative et financière de l'agence, notamment en proposant les budgets prévisionnels et en contrôlant leur exécution.

## **VOTRE PROFIL**

- Bac +5 ou plus (urbanisme, aménagement, géographie, économie, sociologie, écologie, sciences politiques...) avec une expérience avérée de direction et de coordination stratégique exercée en agence d'urbanisme, collectivité locale, entreprise publique locale ou bureaux d'études.
- Forte expérience du management d'équipe pluridisciplinaire avec le souci de la transversalité et transdisciplinarité des approches.
- Très bonne connaissance des politiques publiques territoriales (dans les champs d'activités de l'agence) ainsi que des processus de décision des exécutifs locaux.
- Capacité à représenter, fédérer et être force de propositions, d'initiatives et de conseil auprès d'élus et dirigeants de collectivités.
- Fortes aptitudes relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue et appétence pour l'innovation (contenus, méthode...).

## **CONTRAT**

- CDI de droit privé ou détachement
- Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> avril 2026

## **CANDIDATURE**

- CV et courrier de motivation à adresser par e-mail au plus tard le 15 novembre 2025 à [a.benesteau@audiar.org](mailto:a.benesteau@audiar.org)
- Dates prévisionnelles des entretiens le 26 novembre et le 8 décembre.
- Pour toute information complémentaire, contactez Alain Bénesteau, directeur de l'Audiar, par e-mail ou au 02.99.01.85.10

### **Agence d'urbanisme**

3 rue Geneviève de Gaulle-Anthonioz  
CS 40716 – 35207 Rennes Cedex 2

T : 02 99 01 86 40

[www.audiar.org](http://www.audiar.org) – SIRET : 77773407000 41